

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Stanisława Konarskiego

39-300 Mielec, ul. Jędrusiów 1

tel./fax 17 773 15 77

NIP 817-10-38-048 REGON 0229300

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

IM. STANISŁAWA KONARSKIEGO W MIELCU

ROK SZKOLNY 2021/2022

1. Warunki uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły

Do szkoły przychodzi uczeń/ nauczyciel/pracownik, który jest zdrowy, nie posiada objawów choroby zakaźnej. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby będące w kwarantannie lub izolacji lub których współlokatorzy przebywają w kwarantannie bądź izolacji. Uczniowie / pracownicy, którzy **wykazują objawy chorobowe** związane z alergią lub astmą są zobowiązani przedłożyć w szkole zaświadczenie od lekarza potwierdzające te choroby. Przed wyjściem do szkoły uczniowie mają obowiązek zmierzyć temperaturę ciała i pozostać w domu, gdy jest ona znacznie podwyższona (powyżej 37,5) lub gdy się źle czują. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo mierzenia temperatury uczniom/pracownikom w sytuacji wskazującej, że dana osoba może być chora. Uczeń, który w trakcie zajęć wykazuje objawy choroby zakaźnej zostaje odesłany do gabinetu higienistki szkolnej - pokój nr 16, który na okres pandemii pełni funkcję izolatki. Niepełnoletniego ucznia odbierają rodzice, zaś osoby pełnoletnie udają się do domu ze wskazaniem kontaktu z lekarzem rodzinnym. Wychowawcy wszystkich oddziałów są zobowiązani dostarczyć do sekretariatu najpóźniej do 4 września 2021 r. wydrukowane listy swoich uczniów wraz z aktualnymi numerami telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych.

2. Wejście do budynku szkolnego

Zarówno uczniowie jak i pracownicy szkoły korzystają z wejścia głównego do szkoły. Wchodząc do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem, który jest umieszczony w widocznym miejscu. Płyny dezynfekujące znajdują się również w każdej sali lekcyjnej.

3. Zasłonięcie ust i nosa

Uczeń/nauczyciel/pracownik przebywając w budynku szkoły w miejscach wspólnych (korytarz, łazienka, szatnia) ma obowiązek zasłonięcia ust i nosa maseczką. **Jeśli uczeń i nauczyciel w czasie lekcji zachowuje odległość 1,5 m od innych osób i nie przemieszcza się, może zrezygnować na ten czas z zasłaniania ust i nosa.** Jeśli odległości nie są zachowane, zaleca się założenie maseczki. Uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa podczas lekcji wychowania fizycznego. Uczeń/nauczyciel zapewnia sobie maseczkę we własnym zakresie. Płyny dezynfekujące, mydło i ciepłą wodę zapewnia szkoła.

4. Wylączenie z użytkowania

W okresie zagrożenia pandemią uczniowie korzystają z bufetu szkolnego (sala nr 1- parter) w ograniczonym zakresie – w pomieszczeniu tym może przebywać jednocześnie najwyżej 15 osób. Stojąc w kolejce należy zachować dystans 1,5m od innych osób. Wylączony zostaje dystrybutor wody pitnej. Automaty z napojami i żywnością znajdujące się na terenie budynku zostają wyposażone w dozownik wraz z płynem dezynfekującym. Na każdym automacie należy umieścić instrukcję korzystania z automatu w okresie pandemii. Sale lekcyjne są otwarte- nie używamy kluczy. Zakazuje się włączania w salach lekcyjnych klimatyzacji.

5. Korzystanie z sal lekcyjnych/przemieszczanie się po korytarzach

Salę lekcyjne pozostają otwarte od godz. 7.30 do 15.05. W przypadku konieczności przejścia do innej sali lekcyjnej uczniowie przechodzą bezpośrednio do wskazanego pomieszczenia ograniczając przebywanie na korytarzach. W czasie każdej przerwy należy wietrzyć salę lekcyjną, także, gdy przebywają w niej w danej chwili uczniowie. Opiekunowie sali lekcyjnej są zobowiązani tak zabezpieczyć znajdujące się w nich pomoce dydaktyczne, aby nie stanowiły one zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów lub nie uległy zniszczeniu przy ich ewentualnym nieuprawnionym użyciu podczas przerwy. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek po ich zakończeniu wylogować się z dziennika elektronicznego, tak aby zapobiec udostępnianiu danych osobowych osobom nieuprawnionym. W czasie przerw obowiązuje ustalony przez dyrektora szkoły harmonogram dyżurów. Nauczyciele dyżurujący sprawują nadzór nie tylko nad przebywającymi w salach uczniami, ale również zwracają uwagę na ilość osób przebywających jednocześnie na korytarzach oraz w łazienkach. Uczniowie mają również prawo korzystania z toalet podczas zajęć lekcyjnych po uzyskaniu wcześniej zgody nauczyciela prowadzącego. Wietrzenie korytarzy odbywa się w czasie każdej 3, 4 i 5 lekcji i jest obowiązkiem pracowników obsługi szkoły, podobnie jak regularne dezynfekowanie klamek i poręczy na klatkach schodowych.

6. Zajęcia wychowania fizycznego

Podczas zajęć wychowania fizycznego, na których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np., gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Nauczyciele wychowania fizycznego każdorazowo decydują wspólnie, które grupy wyjdą na zewnątrz, a które pozostaną na sali gimn. Szatnie i sanitaria przy sali gimnastycznej działają w ograniczonym zakresie. Z szatni żeńskiej i męskiej jednocześnie mogą korzystać tylko uczniowie z tej samej grupy wf. Przebijanie się w szatni na zajęcia wychowania fizycznego powinno odbywać się w systemie rotacyjnym, tak, aby w pomieszczeniu jednorazowo przebywało najwyżej 10 osób. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali gimnastycznej oraz siłowni wewnętrznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Używany sprzęt sportowy dezynfekują nauczyciele wf, zaś podłogę i stałe elementy pomieszczenia obsługa szkoły po zakończonym dniu zajęć.

7. Zajęcia z muzyki

W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny.

8. Zajęcia z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych

Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie powinni unikać sytuacji przekazywania sobie/pożyczania przyborów szkolnych/ pomocy dydaktycznych. Na zajęciach, podczas których wykorzystywane są pomoce dydaktyczne np. atlasy, globusy, zestawy chemiczne, biologiczne uczniowie przed ich użyciem dezynfekują ręce. Podobnie postępują, gdy muszą skorzystać z pisaka lub kredy dokonując zapisu na tablicy. Zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki ochronne itp.) są wrzucane do znajdujących się w każdej sali specjalnie oznakowanych koszy.

9. Zajęcia z informatyki

Uczniowie przed zajęciem miejsc przy stanowisku pracy w pracowni komputerowej mają obowiązek zdezynfekować ręce. Nauczyciel informatyki po każdych zajęciach dezynfekuje sprzęt komputerowy (klawiatury, myszki), z których korzystali uczniowie.

10. Kontakt z administracją szkoły

Uczniowie ograniczają kontakt bezpośredni z administracją stosując się do wskazanych godzin: Sprawy uczniowskie

Sekretariat – godz. 9.00 - 11.00

Dyrektor szkoły – godz. 9.00 – 11.00

Wicedyrektor szkoły- godz. 8.30- 10.30

Wyjątek stanowią sprawy, które wymagają natychmiastowej reakcji.

11. Korzystanie z biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna jest udostępniana dla uczniów i pracowników szkoły w godzinach pracy bibliotekarza szkolnego. W pomieszczeniu biblioteki oprócz pracownika może znajdować się jednocześnie najwyżej trzy osoby wypożyczające. Z części wydzielonej na czytelnię może korzystać jednocześnie 4 uczniów. Oddane książki mogą zostać ponownie wypożyczone po 2 dniach.

12. Kontakt rodziców ze szkołą

W okresie zagrożenia pandemią na terenie szkoły powinno przebywać jak najmniej osób z zewnątrz. Każda osoba wchodząca z zewnątrz na terenie szkoły ma obowiązek zasłonięcia ust i nosa oraz dezynfekowania rąk przy wejściu do budynku. Wizyty rodziców (poza tradycyjnymi wywiadówkami) mogą odbywać się tylko po uprzednim ustaleniu z dyrektorem bądź wychowawcą. Osobiste usprawiedliwianie nieobecności ucznia należy zastąpić komunikacją za pomocą dziennika elektronicznego lub rozmową telefoniczną.

13. Powiadamianie o zagrożeniu

Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Rodzice powiadamiają niezwłocznie szkołę po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania na COVID-19 swojego dziecka. Informują również szkołę, gdy uczeń zostaje objęty kwarantanną. Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 otrzymuje również (z laboratorium/od lekarza) państwowy powiatowy inspektor sanitarny. Kontaktuje się on z rodzicami, a następnie ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustalić listę kontaktów osoby zakażonej.

14. Decyzja o formie nauki hybrydowej lub zdalnej

Decyzja o wprowadzeniu nauki hybrydowej lub zdalnej podejmowana jest przez dyrektora szkoły po otrzymaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego oraz organu prowadzącego. Opinia dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych będzie uwzględniała: wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły oraz lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze. W przypadku podjęcia decyzji o wprowadzeniu nauki hybrydowej lub zdalnej dyrektor szkoły określi zasady prowadzenia zajęć i uczestnictwa w nich w odrębnym rozporządzeniu.

15. Informacja o zasadach funkcjonowania szkoły w okresie pandemii

Z regulaminem postępowania na terenie szkoły w okresie pandemii należy szczegółowo zapoznać uczniów oraz rodziców (zadanie nauczycieli wychowawców) oraz Grono Pedagogiczne i pracowników szkoły (zadanie dyrektora szkoły) – do dnia 2 września 2021r.

Dyrektor szkoły

Radosław Kluza